



" Je crois en la jeunesse "

INSTITUTION JEAN-PAUL II

ECOLE – COLLEGE – LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE -
LYCEE PROFESSIONNEL « SERVICE A LA PERSONNE » - ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
INTERNAT COLLEGE ET LYCEE
ETABLISSEMENT CATHOLIQUE D'ENSEIGNEMENT SOUS CONTRAT AVEC L'ETAT



DOSSIER DE CANDIDATURE

SECTION SPORTIVE FOOTBALL

LYCEE JEAN-PAUL II COMPIEGNE

A compléter en 2 exemplaires et à transmettre :

- × 1^{er} exemplaire : Lycée Général, Technologique et Professionnel Jean-Paul II – Mr Etienne ANCELIN – 2A, avenue du 25^{ème} RGA - 60200 COMPIÈGNE - Tel : 03.44.20.07.03.
- × 2^{ème} exemplaire : AFC COMPIEGNE – Mr Vincent BOURGEOIS - 4, rue Sainte-Marie – 60200 COMPIEGNE – Tel : 06.09.95.61.48 – vincent.bourgeois@neuf.fr

Après avoir fourni les renseignements individuels et fait apposer les avis des professeurs et du chef d'établissement.

Ne pas oublier de remplir le **dossier d'inscription** de l'Institution Jean-Paul 2.

PORTES OUVERTES LE SAMEDI 16 MARS 2019 DE 9H À 12H30.

Conditions d'admission :

- × Etre licenciée dans un club du District Oise de Football
- × Satisfaire à des tests sportifs
- × Etude du dossier scolaire, puis entretien par l'Institution Jean-Paul II

Club support : AFC Compiègne - mise à disposition d'éducateurs.

PHOTO

RENSEIGNEMENTS INDIVIDUELS

Candidate :

Nom : Prénom :
Date de naissance : Lieu de Naissance :
Sexe : Nationalité :
Adresse :
Ville : Code Postal :
Adresse mail : Téléphone :

Tuteur légal : (à remplir obligatoirement)

Nom : Prénom :
Adresse (si différente) :
Ville : Code Postal :
Adresse mail : Téléphone :

SCOLARITÉ

Établissement, classe et section où se trouve l'élève cette année :

Établissement demandé pour l'année prochaine :

Classe demandée :

LV1 :

LV2 :

Catégorie demandée :

- Interne
- Demi-pensionnaire
- Externe

AVIS DU PROFESSEUR D'EPS

Comportement en cours, investissement, autonomie, respect des consignes... :

Visa :

AVIS DU PROFESSEUR PRINCIPAL

Capacité de l'élève à suivre conjointement l'entraînement et les enseignements du 2^{ème} cycle, capacité à gérer son temps :

Visa :

AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Visa et cachet :

SPÉCIALITÉ SPORTIVE

Club actuel :

Poste occupé :

Nombre d'années de pratique :

Nombre d'heures d'entraînement par semaine :

Niveau de pratique :

Taille :

Poids :

Stages suivis :

Nature	Dates	Lieu

Sélections :

Nature	Dates	Lieu

AVIS DE L'ENTRAÎNEUR

Motivation, comportement, ambition, investissement... :

Coordonnées de l'entraîneur :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

Signature :

AVIS DU PRÉSIDENT

Coordonnées du président :

Nom :

Téléphone :

Prénom :

Mail :

Signature :

DÉCISION DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION DU LYCÉE

Favorable

Défavorable

Commentaires :

Nom et signature du Chef d'établissement

Démarches à effectuer par les familles (indépendantes l'une de l'autre).

1. Candidature Section Sportive

Dossier à compléter par le club et l'établissement d'origine.

Dossier à envoyer avant le **vendredi 19 avril 2019** au club.

La date des tests sportifs sera communiquée ultérieurement.

2. Inscription dans l'établissement scolaire

Dossier à envoyer avant le **vendredi 19 avril 2019** au lycée avec la feuille jointe et un chèque de 15 € à l'ordre de l'OGEC Jean-Paul II pour frais de dossier.

1^{ère} quinzaine de juin : Mise en place d'un entretien avec la candidate, sa famille et le chef d'établissement. Présentation de l'établissement et remise du dossier définitif d'inscription si l'entretien est positif.

Avant le 30 juin : envoi par la famille de l'inscription définitive de l'élève.

En fin d'année scolaire, les familles expriment des vœux d'orientation.

Le conseil de classe examine les demandes formulées par les familles et propose une orientation.

L'inscription définitive est alors validée en fonction de l'avis du conseil de classe.